

**SURAT KUASA  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
PT SIANTAR TOP Tbk**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
Alamat :  
No KTP/Paspor :

Dalam hal ini bertindak selaku Direktur PT \_\_\_\_\_, suatu perseroan terbatas yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ dan oleh karenanya dengan ini bertindak untuk dan atas nama serta mewakili dalam kedudukannya sebagai pemegang dan pemilik \_\_\_\_\_ saham dalam PT Siantar Top Tbk, suatu perseroan terbatas yang berkedudukan di Sidoarjo dan beralamat di Jalan Tambak Sawah No.21-23, Waru, Sidoarjo ("**Perseroan**") sebagaimana tercantum dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau pada sub rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sampai dengan penutupan perdagangan pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2022 (selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**").

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama :  
Alamat :  
No KTP/Paspor :

(selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**")

----- **K H U S U** -----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan tersebut di atas, dalam menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") yang akan di selenggarakan di Verwood Hotel & Serviced Residance, Jalan Raya Kupang Indah, Surabaya 60189 Jawa Timur, pada hari Jum'at tanggal 1 Juli 2022 dengan acara, waktu, tempat, syarat-syarat, tata tertib dan ketentuan-ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Panggilan Rapat yang telah diumumkan pada website Bursa Efek Indonesia [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id) maupun website Perseroan [www.siantartop.co.id](http://www.siantartop.co.id) pada hari Kamis tanggal 9 Juni 2022.

Oleh karenanya Penerima Kuasa berhak untuk menghadiri Rapat dan memberikan suara dan/atau mengambil keputusan dalam Rapat, dengan ketentuan sebagai berikut:

No.	MATA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan		
		SETUJU	TIDAK SETUJU	ABSTAIN
1.	Penyampaian dan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, Laporan Pertanggungjawaban Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris termasuk Laporan Keuangan yang memuat Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.			

No.	MATA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan		
		SETUJU	TIDAK SETUJU	ABSTAIN
	<u>Pertanyaan:</u>			
2.	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.			
	<u>Pertanyaan:</u>			
3.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.			
	<u>Pertanyaan:</u>			
4.	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2022 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.			
	<u>Pertanyaan:</u>			
5.	Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjadikan jaminan hutang harta kekayaan milik Perseroan sebagai jaminan hutang Perseroan di masa yang akan datang, baik kepada pihak Lembaga Keuangan Non-Bank dan Lembaga Keuangan Bank.			
	<u>Pertanyaan:</u>			
6.	Penyampaian dan persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Perseroan.	Tidak ada pengambilan keputusan		
	<u>Pertanyaan:</u>			

Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat dipergunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

Surat Kuasa ini ditandatangani di \_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai Rp10.000,-

\_\_\_\_\_  
Nama :

Jabatan :

\_\_\_\_\_  
Nama:

Catatan:

1. Badan hukum menggunakan kop surat
2. Ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
3. Melampirkan:
  - a. Susunan pengurus
  - b. Akta anggaran dasar
  - c. Fotocopy KTP Pemberi dan Penerima kuasa